

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
FUERZA AÉREA
ESCUELA DE SUBOFICIALES "CT. ANDRÉS M. DÍAZ"**



**EL SUSCRITO CORONEL FEDERICO BOCANEGRA BERNAL EN CALIDAD DE ORDENADOR
DEL GASTO DE LA ESCUELA DE SUBOFICIALES "CT. ANDRÉS M. DÍAZ"**

C E R T I F I C A

La señorita **LUISA FERNANDA PINEDA DUQUE** identificada con CC No. 1.024.502.163 celebró el contrato bajo los siguientes aspectos:

CONTRATO DE SUMINISTRO	VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	OBJETO DEL CONTRATO
019-00-K-ESUFA-DECON- 2016	\$16.000.000.00	18 de marzo de 2015	18 de noviembre de 2016	<p>EL CONTRATISTA se obliga para con el MINISTERIO a desempeñar al MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA ESCUELA DE SUBOFICIALES "CT. ANDRÉS MARIA DIAZ", los servicios profesionales de un asesor contractual para apoyar la gestión administrativa del Departamento de Contratos con las siguientes funciones:</p> <p>.Publicar la información en el Sistema SECOP para la contratación estatal, publicando todas las etapas de la contratación, actos administrativos hasta la publicación del acta de liquidación.</p> <p>.Verificar que la documentación allegada para el inicio del proceso cumpla con los requisitos exigidos para cada modalidad de contratación, con el fin de elaborar pre pliegos y pliegos definitivos, ponencia, consolidar evaluaciones técnico, jurídico, económica, consolidar preguntas y respuestas, realizar documentos que integran la etapa precontractual y contractual de los procesos.</p> <p>.Asesorar la realización de las actas de liquidación.</p> <p>Revisar y tramitar ante el Departamento Financiero los documentos para pagos previamente entregados por los supervisores, de acuerdo a los pagos establecidos en el PAC.</p> <p>.Verificar el cumplimiento de las normas y disposiciones vigentes durante el seguimiento y desarrollo de actividades administrativas y/o financieras implementadas con ocasión de los contratos en ejecución, basados en los informes mensuales de supervisión de los contratos, asesorar e iniciar trámites pertinentes si es el caso, para imponer multas y sanciones por incumplimiento.</p> <p>.Rendir informes periódicos a la sección de Planeación del Departamento de Contratos, el</p>



FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
FUERZA AÉREA
ESCUELA DE SUBOFICIALES "CT. ANDRÉS M. DÍAZ"




estado de los procesos contractuales y custodiar los documentos e información manejada evitando sustracción, destrucción, o uso indebido.

.Las demás funciones que sean asignadas para el desarrollo de asesoría para el departamento de contratos.


.La realización de estas actividades es de carácter temporal, el contratista dispone de autonomía e independencia para cumplimiento del contrato con coordinación con Jefe del Departamento

Nota: El cumplimiento en la prestación del servicio fue oportuna y en buenas condiciones.

La anterior certificación se expide a solicitud del interesado en Madrid – Cundinamarca a los veintiocho (28) días del mes de noviembre del año dos mil dieciséis (2016).


Coronel **FEDERICO BOCANEGRA BERNAL**
Subdirector Escuela de Suboficiales "Ct. Andrés M. Díaz"

Elaboró AA18. AMDS


Revisó ST MELO
Jefe DECON

